

## ROSA ADELINA BEDOYA NUÑEZ



### PERFIL

Contadora egresada de la Universidad Escolme. Soy una persona responsable, honesta y comprometida con mi trabajo. Tengo capacidad de trabajo en equipo, facilidad de aprendizaje, buena comunicación, compromiso y entrega. Hábil para desempeñar cualquier función relacionada con el desarrollo de labores contables, tributarias y de auditoria. Mi compromiso es brindar información con calidad y agregar valor a la información presentada, por medio del análisis adecuado y oportuno de la misma

### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE</b>	ROSA ADELINA BEDOYA NUÑEZ
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	43.602.325 de Medellín
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	12 de septiembre de 1975
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	Medellín, Antioquía

**ESTADO CIVIL** Casada  
**DIRECCIÓN** Vereda Barro Blanco – Santa Elena.  
**TELÉFONO** 314-7399841  
**E-MAIL** rosadelina09@gmail.com

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Diplomado** Seguridad social y UGPP  
Universidad Autónoma Latinoamericana  
2021

**Universitario** INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCOLME  
Contaduría Pública  
2017

**Técnico:** CESDE  
Técnica en contaduría Sistematizada  
1998

**Estudios Secundarios:** Liceo Jesús- María  
1987 - 1992

**Estudios Primarios:** Colegio Jesús- María  
1982 – 1986

### **LOGROS**

#### **CAMPO LABORAL**

- Manejar la tecnología de la información
- Creatividad, aprendizaje e innovación
- Mantener excelentes relaciones humanas con mi entorno

- Adquirir capacidad para formular estrategias
- Fomentar una cultura de servicio al cliente interno y externo de la empresa.
- Mejor resolución de problemas con mayor enfoque y autocontrol

## CAMPO PERSONAL

Aceptar la ley de causa y efecto es crucial para alcanzar los mas grandes logros personales, Si se está seguro de que todo lo que ocurre en tu vida tiene una causa en ti, tendrás el poder en tus manos. Porque a pesar de haber tenido algunas experiencias negativas sabes que si cambias tu forma de ser eso tendrá un efecto positivo en tu vida.

Es aprender cada día que existen infinitas oportunidades para que puedas de las cuales se puede disponer de ellas. Pero requiere de mucha persistencia, luchar todos los días, superar tantos obstáculos que está en el camino. El premio será que en algún momento crearás en lo nuevo y sucederá, no te preguntes exactamente la forma, tan solo espera grandes logros personales porque sucederán.

## CAPACITACIONES Y CURSOS

### SERVICIOS PRESTADOS:

- **Sotfnet** : Asesorías en el manejo del programa de tesorería (CONTAI) e inducción del manejo de las cuentas contables.
- **Restaurante Palmeto**: Asesoría del paquete contable y tesorería incluyendo manejo del PUC.
- **Café Botero**: Asesoría en el aréa contable, tesorería, manejo de inventarios e inducción al manejo del sistema.
- **Restaurante Barcelona**: Asesoría manejo del sistema de inventarios,control y auditoría de costos.
- **CRC certiprueba**: Asesoría e implementación NIIF.
- **Sociedad Portuaria Soportuaria SA**: Asesoría e implementación NIIF.

## **OTROS:**

- ✓ Curso Virtual Certificado: “Administración y control de Inventarios”, SENA. 26 de Mayo 2008
- ✓ Curso Virtual Certificado: “ Costos y Analisis Financiero”, SENA. Junio 2012
- ✓ Curso: “Ingles”, 4 semestre (Caja de compensación Familiar COMFAMA)
- ✓ Curso : Aplicación NIIF / Camara de comercio de Medellín 2014
- ✓ Curso : Impuestos y declaración de Renta personas naturales y Juridicas 2014
- ✓ Normas Internacionales de auditoria y Manual de Control de calidad bajo NICC1 ( Auditas Consulting 2018)
- ✓ Normas Internacionales de informacion Financiera NIIF – ( Auditas Consulting 2018)
- ✓ Seminario para no Abogados: Reforma Laboral y cambios significativos 2014/ UPB
- ✓ Seminario: Información en medios Magnetico Año 2014-2015
- ✓ Seminario: Actualización Tributaria 2014- 2015
- ✓ Seminario : Impuesto del diferido 2016
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2017
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2018
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2019
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2020
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2021
- ✓ Seminario : Actualización Tributaria 2022
- ✓ Seminario: Seguridad social y pagos UGPP
- ✓ Seminario : Esal y regimen tributario especial 2019 -2021-2022
- ✓ Seminario: Información Exógena años 2016-2017-2018-2019-2020-2021
- ✓ Seminario: Contratos de trabajo y de intermediacion Laboral 2015
- ✓ Seminario Cierres Contables y Tributarios a la Luz de la Ley 111 de 2006, Línea Contable Limitada. Octubre 24 de 2007
- ✓ Seminario de Actualización 2010, reforma tributaria, ley de formalización y generación de empleo, impuesto al patrimonio y otras novedades, Centro Virtual de Estudios Avanzados (Actualicese.com). Febrero de 2011

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **DAF INTERNATIONAL CORPORATION**

**CARGO** : Revisora Fiscal

- ✓ Funciones de Revisoría Fiscal Principal y Suplente en varias empresas.

- ✓ Elaboración y revisión de declaraciones tributarias.
- ✓ Revisión de Estados Financieros.
- ✓ Elaboración, revisión y presentación de información exógena a la Dian.
- ✓ Elaboración y tramite de solicitud de Devolución y/o compensación del Impuesto de Renta y complementarios e Impuesto sobre las ventas ante la DIAN.
- ✓ Elaboración y transmisión de información electrónica a la Superintendencia de Sociedades de sociedades activas y en liquidación obligatoria.

**JEFE INMEDIATO :** Juan Guillermo Soto

**TELEFONO:** 4111052 Ext.108

Agosto 2013 / Actualmente

## **INVERSIONES PARQUE LLERAS S.A**

**CARGO:** Asistente Administrativa

### **FUNCIONES:**

- Manejo del área contable ,inventarios y costos
- Manejo de las afiliaciones, Liquidación y pago de Seguridad Social
- Manejo del área de personal(contratos – liquidación de prestaciones sociales)
- Manejo y conciliación de bancos,
- Manejo del sistema contable, Tesorería (CONTAI) e Inventarios (ALOHA-CHAPLIN)
- Organización y manejo de la papeleríay libros contables.
- Liquidación y pago de Nomina
- Pago de Proveedores
- Manejo de cartera

**JEFE INMEDIATO:** Juan Fernando Pelaez Velez

**TELEFONO:** 3193030

Febrero 13/2003 – Octubre 19/2009

**CAUCHOCOL ( Empresa Liquidada)**

**CARGO:** Secretaria – Auxiliar Contable

**FUNCIONES:**

- Manejo y conciliación de bancos,
- Liquidación y pago de Nomina
- Pago de Proveedores
- Manejo de cartera
- Manejo de las afiliaciones, Liquidación y pago de Seguridad Social
- Manejo del área de personal(contratos – liquidación de prestaciones sociales)

**JEFE INMEDIATO:** Jorge Julián Gonzalez

Enero 1997 – Diciembre 1999

**REFERENCIAS PERSONALES**

**MONICA OCHOA, Contadora Pública**

314-8934365

**ANGEL OCTAVIO VARGAS GARCIA, Ingeniero Civil**

Gerente

VYA Ingenieria S.A.S

3115179915



**ROSA ADELINA BEDOYA NUÑEZ**

CC. 43.602.325 Medellín

Febrero 13 de 2023